

Køreplan for en familierådslagning

Du har vurderet, at en familierådslagning (FRS) vil være relevant i en familie. Det har du gjort ved at afklare med dig selv: Hvilken forandring ønsker jeg for barnet?

Der efter gør du følgende:

1. Præsentation af FRS for familien. Her vil det være en god ide at give dem den lille folder. Giv evt. familien tilbud om at tænke over det et par dage. "Hellere et ja i morgen end et nej i dag".

Hvis familien siger "ja" går du videre i køreplanen.

2. Problemet skal nu præciseres, da det danner grundlag for, at de spørgsmål, som deltagerne i FRS skal tage stilling til. Det er vigtigt, at inddrage forældrene og barnet ved at tage udgangspunkt i deres beskrivelse af problemerne.
3. Spørgsmålene udarbejdes i fælleskab med barnet og forældrene. 3-4 spørgsmål er maksimum. Spørgsmålene skal være konkrete og letforståelige – også for den udvidede familie, som måske ikke har hørt om problemstillingerne før.
4. Du skal huske at tale med barnet om, hvad FRS er. Det kan foregå sammen med en som kender barnet godt. Du skal bl.a. fortælle, at samordneren kommer på besøg og hvad der skal tales om på FRS (spørgsmålene)
5. **Det er vigtigt at barnet og forældrene får at vide, at det er barnet, der er i centrum på FRS og at det er forbudt for de voksne at skændes og tage eventuelle gamle konflikter op på FRS.**
6. Samordneren kontaktes og I aftaler nogle tidspunkter, hvor afholdelsen af FRS kan lade sig gøre for dig og samordneren.
7. Derefter aftales et møde med familien, hvor du skal præsentere samordneren. Her er det dig, der er mødeleder. Familien og du skal gennemgå og underskrive kontrakten med samordneren.
8. Det er vigtigt at du sikrer dig, at samordneren forstår spørgsmålene, da det er ham/hende der skal rundt til den udvidede familie og præsentere dem.

9. På samme møde fortæller du om FRS-processen: Hvad er det, som vi skal i gang med og hvad skal der ske nu. Samordneren får et papir med spørgsmålene og rammen, hvis der er en ramme. Samordneren skal ikke have andet at vide om sagen fra din side. Det er vigtigt, at familien ikke oplever samordneren som en del af “systemet”. Det er f.eks. en god idé, at I ikke kommer på samme tid til mødet. Ligesom det er oplagt at du går først, og lader samordneren tilbage med familien, så de sammen kan afklare, hvem der skal med til FRS.
10. **Der bør ikke gå mere end 1 måned fra samordneren kontaktes til FRS afholdes.** Du vil modtage skriftlig invitation fra samordner. Det er samordneren der står for at finde lokale og sørge for mad og drikke. Det er samordnerens opgave, at tale med familien om, hvem hvem der skal være støtteperson, ordstyrer og referent.
11. Det er din opgave, at kontakte informatørerne og overfor dem at præcisere deres opgave. **Her er det vigtigt at understrege, at de ikke må fortælle noget nyt på selve rådslagningen. Alt hvad de fortæller skal være gennemgået med familien inden rådslagningen. De må heller ikke komme med løsningsforslag. Giv dem evt. en kopi af “Informatørguiden”**

Selve FRS består af 3 trin

Trin 1

Formålet med trin 1 – informationsdelen – er at informatørerne (altså inklusive dig) skal bidrage med deres viden og vurderinger, således at den udvidede familie har alle vigtige fakta, når de skal lægge planer for barnet. Formålet er også , at den udvidede familie har mulighed for at stille afklarende spørgsmål. Informatørerne og den udvidede familie skal **ikke** diskutere hvordan problemerne skal løses. Informatørerne må ikke komme med løsningsforslag.

Når samordneren har budt velkommen og de tilstedeværende er blevet præsenteret for hinanden, er det de eksterne informatører, der kommer med deres oplæg. Derefter er det dig, som kort redegør for den viden du har. Det vil virke naturligt, hvis du her læser spørgsmålene og den eventuelle ramme op. Samordneren har sørget for, at spørgsmålene og rammen ligger i kopi til alle.

Det er vigtigt at du præciserer, at det er barnet der er i fokus, og at det er “forbudt” at diskutere evt. gamle stridigheder. Ud over spørgsmålene, skal du også huske at bede den udvidede familie om at beslutte hvornår der skal følges op på den plan, som de laver. Der skal altid følges op. Der er nu mulighed for, at den udvidede familie kan stille uddybende spørgsmål til informatørerne og dig, men det er ikke tilladt at starte en diskussion.

Samordneren og du forlader lokalet.

Trin 2

Er den udvidede families private del. Nu skal den i gang med sine egne overvejelser. Familien kan kalde dig ind for at svare på afklarende spørgsmål. De er igen vigtigt, at der ikke opstår en diskussion. Derfor skal du forlade lokalet når spørgsmålet er besvaret.

Trin 3

Når den udvidede familie er klar med sine overvejelser, skal planen præsenteres for dig. Du skal sikre dig, at planen er konkret, (det er ikke nok, at de har besluttet, at Emil skal følges i skole hver dag, hvis de ikke har besluttet, hvem der skal følge ham), og at alle er enige i planen.

Du kan evt. have behov for at gå af sides et øjeblik for at tage stilling til planens indhold. Du kan evt. også have brug for, at kontakte centerleder, hvis der skal bevilges noget, som du ikke har kompetence til. Husk at sørge for at centerleder kan kontaktes under rådslagningen.

Hvis du vurderer, at planen er uklar på nogle punkter, kan du vende tilbage til familien og bede dem bruge noget tid til præcisering. Her er det igen vigtigt, at du og samordner forlader lokalet med det samme.

Udgangspunktet i FRS er, at familiens plan godkendes.

Samordneren kopierer planen og giver den til alle deltagerne. Det er en fordel, hvis det kan foregå på stedet.

Det kan være en fordel, hvis der vælges / udpeges en person, som er ansvarlig for at planen overholdes.

Efter rådslagningen er det en god idé, at tale med barnet om hvordan det har oplevet rådslagningen. Spørg evt. forældrene om det samme.

God fornøjelse!

Lis Helbo

Horsens 2006